

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tutino Caterina

Indirizzo Via Milano 19 A, 80010 Villaricca (NA)

Telefono 335/7564449

E-mail katerina_tutino@libero.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Aversa (CE) 06/05/85

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	21 LUGLIO 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"QUADRIFOGLIO" via pigna 60, Giugliano in Campania
• Tipo di azienda o settore	R.S.A.
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della vita comunitaria e dell'accogliimento degli ospiti, organizzazione dell'attività socializzazione e animazione, raccordo con le famiglie degli ospiti, segretariato sociale.
• Date (da – a)	7 maggio 2012 – 31 luglio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Polifunzionale per diversamente abili "Progetti di vita"
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale "ZEUS"
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipare a progetti educativi e riabilitativi il cui fine è di promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita individuale e di inserimento sociale di persona in difficoltà ai sensi della legge 328/00
• Date (da – a)	6 luglio 2011 – 4 maggio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Polifunzionale per diversamente abili "Progetti di vita"
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale "A.I.DO."
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipare a progetti educativi e riabilitativi il cui fine è di promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita individuale e di inserimento sociale di persona in difficoltà ai sensi della legge 328/00
• Date (da – a)	1 Maggio 2010 – 5 Giugno 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Polifunzionale per diversamente abili "Progetti di vita"
• Tipo di azienda o settore	Centro di riabilitazione "Medh Center"
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipare a progetti educativi e riabilitativi il cui fine è di promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita individuale e di inserimento sociale di persona in difficoltà ai sensi della legge 328/00
• Date (da – a)	Novembre 2009 – Maggio 2013
• Tipo di impiego	Attività di doposcuola per elementari medie e superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004 - 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso l'ateneo Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Sociologia, Psicodinamica, Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale, Igiene Generale ed Applicata, Diritto privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Storia, Diritto Penale, Diritto Ecclesiastico, Ricerca Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 97/110

TIROCINIO

• Date (da – a)	2005 - 2007
• Nome e tipo di istituto di tirocinio	A.s.l. Na 2 Nord distretto 58 di Giugliano in Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto del tirocinio	Partecipazione alla programmazione e verbalizzazione delle U.V.I., inserimento dati L.E.A SOCIO-SAN. Regione Campania, partecipazione e verbalizzazione delle commissioni per l'invalidità civile.
• Data	05/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania

• Qualifica conseguita	Iscrizione Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania con il numero 4591
------------------------	--

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità	

professionali oggetto dello studio 03 maggio 2002

• Qualifica conseguita "Fit in Deutsch 2"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Tedesco

Diploma

Sehr gut

• Date (da – a) 1998 - 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giuseppe Moscati"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnamenti obbligatori: Economia Aziendale, Diritto, Matematica, Inglese, Tedesco, Italiano, Geografia
• Qualifica conseguita Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90/100

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE: INGLESE - TEDESCO

• Capacità di lettura Buona
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e di comunicazione. Buona propensione al lavoro di equipe in contesti lavorativi differenziati. Spiccata propensione alla gestione e comprensione delle dinamiche relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e gestione del sistema operativo windows xp / 2000 pro / vista.

Buona conoscenza del pacchetto office 2003/ 2007 / open office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità di coordinamento, di tutoraggio e progettazione.

PATENTE O
PATENTI

Patente europea CAT. B - automunita

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L. 196/03

Data

06-09-2023

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della al Consiglio Comunale di Villaricca